

Guatemala, 31 de julio de 2020

Licda. Cinzia Renata di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Apreciable Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 4265-A-2020, correspondiente al periodo del 15 al 31 de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie: 7E112CED Número de DTE: 424560680, le informo lo siguiente:

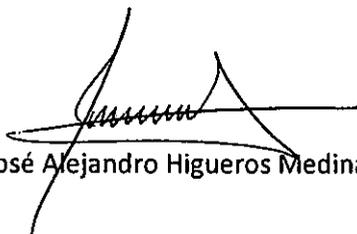
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar como enlace en todos los requerimientos de Modificaciones Presupuestarias
- Apoyar como enlace en el análisis y supervisión en las Modificaciones Presupuestarias
- Apoyar como enlace en el análisis de documentos financieros con el visto bueno de la Señora Viceministra
- Apoyar como enlace en todas aquellas consultas financieras que solicite la señora Viceministra de Cultura
- Apoyar como enlace verificando los documentos que contengan información del área financiera
- Apoyar como enlace en la supervisión de la ejecución de todos los pagos
- Brindar apoyo como enlace en el control y archivo de toda la correspondencia en temas financieros
- Brindar apoyo en otras actividades afines a su contrato que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y/o el Vice despacho de Cultura del Ministerio de Cultura y Deportes

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó el Apoyo como enlace en todos los requerimientos de Modificaciones Presupuestarias recibidas
- Se brindó el Apoyo como enlace en el análisis y supervisión en las Modificaciones Presupuestarias recibidas

- Se brindó el Apoyo como enlace en el análisis de documentos financieros con el visto bueno de la Señora Viceministra, verificando que los eventos de cotización, compras por baja cuantía y compras directas contaran con toda la documentación de respaldo.
- Se brindó el Apoyo como enlace en todas aquellas consultas financieras que solicitó la señora Viceministra de Cultura.
- Se brindó el Apoyo como enlace y se verificaron los documentos que contienen información del área financiera.
- Se brindó el Apoyo como enlace en la supervisión de la ejecución de todos los pagos, verificando que los mismos cumplan con el Manual de Normas y Procedimientos del Ministerio de Cultura vigente.
- Se brindó el Apoyo como enlace en el control y archivo de toda la correspondencia en temas financieros así también se efectuó la revisión de Resoluciones Administrativas, Oficios, Convenios e informes circunstanciados.
- Se brindó el Apoyo en otras actividades afines a su contrato que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y/o el Vice despacho de Cultura del Ministerio de Cultura y Deportes


José Alejandro Higueros Medina


Ángel Virgilio Gómez Xicay
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

